

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	毎日のケアチェックについて、ケアプランの項目を2個程度ピックアップし、○×で評価しているが、介護計画に対する具体的な記録が行えていない。	毎日、介護計画に則って、具体的な記録を行う。	ケアチェック表の見直し。 ○×チェックは廃止し、具体的な記録が行えるよう記入枠を設ける。	1 か月	10月1日より○×チェックは廃止。記入枠を設け、介護計画に則って、具体的な内容を記録するようにしている。
2	29	平日の日中、玄関を施錠している。 鍵をかけることに対する弊害について、話し合いが必要ではないか。	平日の日中の玄関の施錠を取りやめる。 鍵をかけることに対する弊害について、話し合いを行う。	施錠の必要性について、再検討する。 また鍵をかけることに対する弊害の話し合いについては、12月の身体拘束廃止に関する職員研修で行うこととする。	3 か月	検討した結果、11月上旬より、平日の日中の玄関の施錠を取りやめることにした。
3	13	散歩など、外出の機会が少ない。	散歩や外気浴、外出を行う。	イベント食をの時に、お寿司などを注文することがある。職員が店舗へ商品受け取りに行っているが、その時にドライブを兼ねて利用者と外出する。 パン屋(月曜・金曜)や移動スーパー(火曜)や時に、利用者へ買い物促し、外気に触れる機会を作る。	3 か月	11月18日に、「はま寿司」へ商品の受け取りを兼ねて、利用者連れてドライブ(外出)した。
4	40	運営推進委員会で、家族への案内が行えていない。 家族が意見を述べる場として必要ではないか。	家族に対し、運営推進会議への参加案内をする。	家族に対し、運営推進会議への参加を促す。	1 か月	11月27日の運営推進会議にて、家族が参加する予定である。
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。