

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が、現状報告に終始している傾向にある。参加者の専門的な見地からの意見を聞く場となるような取り組みが期待される。	運営推進会議が、当センターの提供しているサービス内容等の状況報告中心になることなく各開催ごとに議題を挙げて、委員の専門的な立場からの意見を反映しサービスの質の確保・向上に繋がるように開催されるようにする。	運営推進会議において、開催毎に議題を取り上げ委員の意見を反映できるように委員への開催案内の際に事前に議題の周知を行う。また運営推進会議において課題をあげてもらい、次回の議題を決定させるようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。