

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	ケアプランの内容に、もう少し個人の思いや家族の意向を反映させることが望ましい。	事業所の方針等にとらわれ過ぎることなく、個人の思いや家族の意向を十分に配慮した計画を立案していく。	サービス担当者会議開催時に利用者・家族の思いに趣きをおき、進行していく。アセスメント・モニタリングの際にも思いの部分をしっかり情報収集し、分析していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が事業所からの一方的な報告になりがちである。また、内容にも目新しさが必要。	運営推進会議の内容を充実させ、事業所と他委員にとって有意義な会議にする。	運営推進会議年間計画に沿い、効率よく会議を運営する。また、共同した勉強会や介護体験などを、計画し会議の充実を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。