

目標達成計画

作成日: 平成 25年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が、開催出来ていない。	年6回の開催	1月から、開催し、奇数月に行う。	12ヶ月
2	5	市町村との連携	担当者と連携をとる。	申請や会議の連絡など、窓口にて直接行う。	3ヶ月
3	35	夜間を想定した避難訓練がなされていない。	夜間を想定した避難訓練を行う。	夜間想定した避難訓練を計画し、実施する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。