

(様式第2号)

事業所名 グループホームにこやか

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5 年 12月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い。コロナ禍にてボランティアや外部の方の入室制限がまだ続いている。地区行事の把握ができておらず掃除などの参加もできていない。長く施設は建っているが、施設の中を知っている地域の方は少ないと思われる。	地区の行事等を確認し、参加予定を立て、参加することができる。	運営推進会議での情報収集。地区行事参加についての相談窓口を確認し、連絡ルートを作る。	3ヶ月
2	4	運営推進会議を定期的に行っているが、施設の報告会でとどまっておき地域の情報収集の場とすることができていない。せっかくの機会をうまく活用し、地域の情報を得られる場としたい。	5月からの運営推進会議のメンバーを調整することができる。	3月の運営推進会議にて新区長確認。会議に参加していただける方へのアポイント、情報交換できるような会議内容へ変更。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。