

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	アセスメントシートは入所時のものを利用している。 入所後に知りえた情報も有ると思うので、アセスメントシートの見直しをする。	入所後に知り得た情報をアセスメントシートに反映して、見直しをして、現在の利用者の思いや意向を正確に把握する。	・定期的にあセスメントをして、利用者の思いを日々のケアにいかしていく。 ・新しい情報の追記でアセスメントシートの見直しをする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の出席者で外部からの参加者が1名となっているので、参加者を増やすようにする。	外部からの1名を増やして幅広い意見を聞き、事業所の運営に活かしたい。	居宅療養管理をお願いしている薬局に相談をして、運営推進会議に参加をしてもらい、色々な意見交換をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月