

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者の思いを深く知ることや家族の協力を得て、施錠しないケアを期待したい。	玄関以外の出入り口は、職員が副数人いる日勤態は時間を決めて開錠する。	玄関は、車の出入りがあるロータリーに直結している為、安全の為に施錠は継続する。玄関以外の出入り口は、職員が副数人いる日勤態は時間を決めて開錠する。開錠時は常に居所確認を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。