

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を定期的に行っていない	年6回計画的に行う	報告を含め、家族・近隣の方々に日々の状況を理解して頂く	3ヶ月
2	10	職員・家族の意見のみで作成していた	3ヶ月毎にモニタリングを行う ケアプラン作成時、主治医の意見も確認する	ケアプラン作成時、主治医、他職種の意見も取り入れる。	3ヶ月
3	13	災害時の準備が足りない	災害発生後の安否確認を明確に伝えていく	災害発生後の状況をスタッフ一人ひとりに理解してもらう	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。