

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	現在、消防署の指導の下、避難訓練を行っているが、火災のみの訓練である。今後、他の災害に対しても訓練を行う必要がある。	各災害に対してのマニュアルを作成すること。そのマニュアルを全職員が周知し実際に訓練を行い各自の動きを再確認する。	まず、11月末に地震が夜間発生したことを想定し訓練を行う。その後、見直しながら訓練を行う。	12 か月
2	2	グループホームの向かいには工場があり、夜遅くまで仕事をしておられる。何かの時にお願いできるような関係作りをするとよいと考える。	グループホームを知ってもらえるような取り組みをする。	11月に秋祭りをおこなうため、招待状をお持ちする。その後は、各行事ごとにチラシなど、声をかける。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。