

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関係が持ていない	地域とのつながりを持つ	ホームの行事に近隣住民の方に参加していただきつながりを持つ	12ヶ月
2	35	避難訓練が実施できていなく地域住民や地元消防団との協力体制が得られていない	災害訓練に地域住民等の参加していただき訓練を行う	近隣住民の方に説明をして、協力体制を得て避難訓練を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。