

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束をしないケアについて、「切迫性」「非代替性」「一時性」の要件を満たしているが、記録が不十分であるため、今後は書面による手続きをとる必要がある	書面による手続きが必要な場合、記録に残し保存する	緊急やむをえない身体拘束同意書を作成し、記録に残す(今回、記録作成しました)	1 ヶ月
2		災害対策や防災訓練について、地域の方々にも参加していただける企画が必要である	地域との協力体制を築く	防災訓練等に地域の方に一緒に参加していただく	2 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。