

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	家族アンケート結果、一部利用者の意向に沿ってないケースがあると声あり。職員全員の課題として検討が必要。	全利用者の意向に沿った支援が出来る	①令和2年度の1対1計画に向け、利用者個々に対しての意向確認を実施。 ②ご家族アンケートにてご家族の意向確認を実施。 ③令和2年度1対1計画での実施検討。 ④1対1計画実施し、反省など次年度へ繋げる。	12ヶ月
2	13	夜間想定避難訓練では近隣住民の協力が必要。近隣の自治会長や有力者と話し、どのような援助が必要かを検討、訓練実施する事が必要。	災害時対策の協力について、実際に出来る内容を自治会の方と話し合う	①令和2年度運営推進会議内で議題に上げる。 ②推進会議参加自治会の方含め近隣の方にご協力頂ける内容の検討。消防訓練計画の提示と参加依頼。 ③年2回の消防訓練時の参加要請。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。