

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	2ヶ月に一回利用者・家族の代表・民生委員の方に参加して頂き行っているが、地域の代表の方に参加して頂いていないため、地区の行事へ参加する機会が少ない。	・地区の公民館長に運営推進会議に参加して頂き、グループホームの活動内容を知って頂くと共に、利用者の方が地区の行事へ参加できる機会を作る。	・地区の公民館長に運営推進会議の参加を依頼する。 ・公民館長と定期的に連絡を取り、地区の行事がある時はホームの利用者も参加出来る様お願いする。	12ヶ月
2	10	面会時や行事等にご家族から意見や要望がないか伺っているが、あまり意見がでない。	・利用者やご家族が職員に対し、遠慮なく意見や要望が言える関係になる。	・行事等でご家族が集まられた際、ご家族だけで話し合いをして頂き、結果を家族会長に報告して頂く。 ・利用者の意見や要望を聞く時間(茶話会)を作る。 ・意見箱の活用を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。