

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	これまで運営推進会議の開催頻度を振り返ると概ね3ヶ月/1回のペースとなっている。基準省令にもあるように概ね2ヶ月1回(年6回)は開催できるように計画及び実行していく必要がある。※会議テーマや参加人数に拘らず地域の方に知って頂く機会としてすすめていきたい。	「地域にもっとグループホーム明照を知って頂くために運営推進会議～きらきら会～を定期的に開催していく」	今年度の運営推進会議年間計画を見直し少なくとも後2回開催。また、来年度の運営推進会議年間計画作成時は奇数月で計画実行し年6回以上開催できるように努めていく。 ①平成25年1月～外部評価報告 ②平成25年3月～非常災害時の地域協力要請	3ヶ月
2	35	当事業所は一ツ瀬川水域周辺で水災が起こりうる可能性が高い。毎月防災訓練として訓練を積み重ねてはいるが施設完結であり、同法人併設施設との連携や地域住民からの協力が欠かさない状況(不安要因)がある。	「非常災害時に備え、地域住民・併設施設との協力を得て総合防災訓練を行おう」	平成25年3月の運営推進会議で地域への協力要請を行い、季節の良い春(平成25年4月or5月)を目途に総合訓練を実施。また、当事業所においては夜間帯での非常災害時の避難を円滑に行うためにマンパワーが足りない。地域住民も含め協力連絡体制(連絡網)をきちんと整備していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。