

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 2 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	26	認知症チームケアワークシートを導入し、個別ケア課題の抽出に着手しているが、まだ課題が多い。	認知症チームケアワークシートを活用し、現状に則した介護計画を作成する。	認知症チームケアワークシートを活用し、御利用者の習慣や個人史、人的環境などのチェックリストを基に、現状に則した介護計画を作成する。	6ヶ月
2	33	看取りケア後の振り返りの場が設けられていない。	職員間で不安な点などを共有しながら、看取りについての振り返りを深め、更なる支援に繋げる。	振り返りノートを作成し、職員が各々記入、閲覧できるようにする。	1ヶ月
3	35	現状の避難訓練の回数では安全な避難誘導に不安がある。	職員、御利用者共に安全に避難が出来るように、避難訓練の回数を増やす。	年2回以上の立会い消防避難訓練の実施に加え、不定期での自主訓練、自然災害での避難訓練の回数を増やす。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月