

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	毎日の個人記録には、「今日の発見」と見出しを付け、その日の入居者様の言動を記入するようにもしています。ご家族の面会時に閲覧して頂くようご案内はしていますが、まだ一部のご家族しかご覧になられていないと思われま	全てのご家族様の面会時には、可能な限り個人記録を読んで頂き、さらに入居者様の暮らしぶりの状況を共有して共に支えていきたいと思	個人記録の閲覧は、文書のご案内はもちろん、面会時にも全職員が声をかけて読んで頂く様に勧め	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。