

(別紙4(2))

一般社団法人正和会
事業所名: グループホーム かわたな

作成日: 令和 3 年 1 月 26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	日常のケアの中で、身体拘束について意識できるように又は、気づきやすい環境を整えることが不足している。	職員全員が身体拘束につながる行為になっていないか、日々のケアで気づきやすく、振り返りや意識を高めることができるように工夫する。	簡易的なマニュアルを作成し、職員が見やすい場所に掲示し、確認して振り返ることを日常的に意識できるよう周知する。又、家族様にもこの取り組みを理解して頂ける様、公開することとする。	1ヶ月
2	5	行政(町役場)との連携の中で現在行っている介護計画書の提出について、家族様への同意を得る手段が課題としてあがる。	事業所の代表や計画作成担当者、町役場の担当者と検討して、家族様への説明や同意をどこに付記するか考案する。	重要事項説明書又は、個人情報使用同意書に説明文章を追加し、運営の透明化を図り、行政との関係も構築していくこととする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。