

目標達成計画

作成日: 平成25年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的に実施していく。	地域の方々、利用者様ご家族、行政の担当者の方との連絡を密にし、運営推進会議の定期的実施に向けて、ご協力を得ていく。	今後、運営推進会議の定期的な実施に向けて、日程調整、会議内容等、対応する。	3ヶ月
2	10	利用者様・ご家族様との連携を密にし、ホーム運営に生かしていく。	利用者様・ご家族様のご要望を取り入れ、安心と楽しみのある生活が送れるように、今以上に連携を密にしていく。	ご家族との懇談の機会を増やすため、ご家族が行事に参加出来るように計画をして行く。運営推進会議の場において意見交換ができるよう計画をする。	1ヶ月
3	26	介護計画を作成するとき、ご家族との話し合いの場が少なく、計画内容を十分ご理解いただけるようにしていく。	介護計画を作成する際、ご家族との話し合いを綿密にし、ご意見ご要望を十二分に取り入れ、計画を作成していく。	介護計画時、事前にご家族との連携を図り、ご意見ご要望を聞きとり、またご利用者様の状況も十二分にご理解いただき、作成していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。