

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加の説明と申込用紙を渡し、計画的に参加してもらえる仕組みはあるが、家族の積極的な参加はほとんどない状況である。 会議の都度、新規利用者のご家族に声をかけるなど、積極的な呼びかけが必要。	運営推進会議に多くの家族が参加できる。	新規利用者家族には積極的な参加の促しをする。	12ヶ月
2	10	家族の意見がご意見箱に入っていないため、より意見の出やすい仕組みづくりが必要。	多くの御家族からの意見を聴取する。	家族会などを通じ、アンケートを実施した上で意見を収集し、業務に反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。