

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設へのボランティアの受入や、近所の買い物などにとどまっている。	地域活動への参加	9月の町民運動会への見学や、その際施設の駐車場を開放し休憩場所や憩いの場として提供し、地域の一員になれるよう取り組む。地域との関係性を今以上に浸透することによって、ボランティアの幅も膨らみ、受け入れも随時行っていく。	6カ月
2	35	施設内での防災訓練・避難訓練などにとどまっている。	地域と協力しての災害訓練。	今後の防災訓練にて、地域の方の参加も含め行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。