

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に一回開催の運営推進会議に、最近、町会の方へ出席頂けていない現状であり、会議を通じて地域の方にホームの現状や認知症介護についての理解をもっと深めたい。	自治会代表者の方に運営推進会議に出席頂く	町会代表者宅を訪問。改めて会議の目的等を説明、理解を得て運営推進会議に出席頂く。	6ヶ月
2	2		地域行事への積極的参加。 ホーム内行事に地域の方々に参加頂く。	ホーム見学の期間を設け、案内状作成。地域の方々により多くホームでの生活を見て頂き交流を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。