

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム ジョイア・ミュキ

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 11 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		共用型認知症デイの実践	職員がデイサービスの実践に対し理解、サービスを提供する。	月に1回行われる各ユニットの会議において、業務内容の確認を行い、実践に向けた情報交換を行う。	12ヶ月
2		行動指針の確かな実践 (施設のルールに従います・生活援助プランに基づいてケアを行っていきま す)	一人ひとりの職員が生活援助プランに沿ったケアを行う事が出来る。 施設の決められたルールに従って行動が出来る。	ユニット会議において、職員一人一人より意見をもらう。また内容について実践できていたかの確認を行う。	12ヶ月
3		介護技術の向上	目標達成評価表を利用し、一人ひとりのスキルアップにつなげる。	目標達成評価表作成後、施設長・リーダーで職員と内容について話し合う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月