

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束適正化の指針」を職員全体に配布しているが、利用者に対して抑制的な声掛け等をする場面がある。	利用者の思いに寄り添い身体拘束のないケアができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、全体スタッフ会議で「身体拘束適正化の指針」を使った勉強会を行う。 ・月1回行われる各フロア会議で各居室担当者に担当する利用者への身体拘束に配慮した具体的な声掛けの例を発表してもらう。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。