

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が固定化している。今後、理解者、応援者が増えていくと、さらに地域に密着した事業所になるのではないかと考えている。	運営推進会議をさらに充実させるために、地元消防団や駐在所、有識者等、多種多様なメンバーの加入を図り、サービス向上に繋げる。	避難訓練が行われる際には地元消防団の方々へ訓練の協力依頼をしたり、離脱事故対策として駐在所の方に利用者様の顔を知って頂く等、年に1、2回程、運営推進会議参加をお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。