

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 介護計画作成するも職員の思いで動いているところがある「統一した方針」を決め統一化していく必要がある。 | ・職員全員が丁寧なケアを行うことができる。 ・活かせるケアプランの作成。 | ①ケアカンファレンス(利用者像を統一)1/月 ②ケアを細かく決める(いつ、誰が、どのように) ③認知症研修2/月 ④ケアプラン研修(ケアカンファレンス時) | 12ヶ月 |
| 2 | 36 | 事業所で防災委員を設置しているが、被災を想定した研修、訓練が十分できているとは言えない。また、地域との協力体制も充分とは言えない。 | ・事業所内で被災を想定した訓練を行う。 ・地域の方と被災を想定した訓練を行う。 | ①事業所内で必要な訓練の計画、実施 ②地域住民との災害対策、訓練実施 ③災害時、施設の役割(入居者と職員の生命、地域皆様の安全確保、備蓄など) | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。