

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	現在かかりつけ医への受診はご家族に依頼をしているが、今後ご家族の高齢化等に対応する為にも通院の協力体制を整える事が望まれる。	<ul style="list-style-type: none"> ・かかりつけ医への受診は本人様とご家族様両者の環境を見極めて、その都度協力体制を整えて対応を図る ・本人様の健康状態をご家族様と職員が共有出来る様に努めていく 	<ul style="list-style-type: none"> ・予想される入居者様とご家族様の体調や生活環境に対し、前もったフォロー体制をお伝えしていく(受診の同行や送迎の可否)。 ・職員が代行で受診に行った際には、当日中もしくは翌日までにご家族様へ、状態の報告を行い、報告記録を残す。 ・必要に応じて、往診や浜屋近隣の診療所への移行を提案していく。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。