

## 2 目標達成計画

作成日: 平成27年11月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて、代表者・管理者は研修をスタッフ自身に選択してもらい、自分で学びたい研修に参加しているが、現場では研修で学んだ事が発揮されていない。	研修・講習で学んだ事をホーム内で実践していく。	ホーム内では応用力がとても重要になるので、基礎をしっかりと踏まえて問題点をスタッフ全員で話し合い、応用力を身に付け、入居者様の支援に繋げる。	12か月
2	68	入居者様の身だしなみ等について「気にしなくなっている」とご家族様から指摘がありました。	気がついた時点で、服薬時の口の汚れ、また、服の汚れ等を見過ごすことの無いように努力しているので、これからも即実行する。	問題点をスタッフで共有し、スタッフ一人ひとりが責任を持って取り組む。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。