

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフの育成における研修の機会は随時設けているが、やはり個々のケアの力量にはばらつきがある。	ベテランスタッフと新人スタッフとの力量の差を埋める。全体的なレベルの底上げを行う。	個々スタッフの得手不得手を本人及び周りの人間よりヒアリングし、苦手なケアの克服に努める。	10ヶ月
2	26 27	介護計画やモニタリング、日々の記録を踏まえての実践、毎日毎日の送り事項の徹底。	刻々と変わっていく入居者様の対応事項の送りを全スタッフがしっかり把握できるようにする。	早番、日勤、遅番、夜勤の送りの徹底。連絡ノートの内容を自分のノートにしっかり転記する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月