

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期のあり方について、提携医・家族様との話し合いで、事業所として出来る事を十分に説明をさせて頂き、職員と共に共有し支援に取り組んで来ていますが、再度、今後の為にも、職員間で終末期について、不安な気持ち、利用者様に対する思いを改めて確認し、気持ちを固めていく必要がある。	今後、施設での終末期を迎える利用者様に対して、職員間での気持ちの持ち方、迎え方を固めて行きたい。事業所として、終末期を迎えられる利用者様・家族様に対して、安心して暮して頂きたい。職員に、不安なく業務について頂きたい。	看取りを行った職員、今後看取りを経験する職員の気持ちを、全職員で話し合い、気持ちを固める。安心できるケアを目指す。アンケート用紙を作成し、職員に配布(匿名)不安な気持ちがあれば、その内容について話し合い、今後の終末期に向けて取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。