

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状現場のスタッフに利用者様の情報把握表と課題提供表を記入してもらったものを基にしてケアプランを作成しているが現状ではケアマネージャーが現場に出て利用者様と直接面談が望ましい。	週に1~2回程度ケアマネが直接現場に向き利用者様のお顔や傾聴し担当者会議を開催し介護計画の見直しに役立てたい。	サービス担当者会議や家族との面談を通して、個々の心身の状態や必要なニーズを話し合い、介護計画書の中に盛り込み反映できる様にする。	6 か月
2	35	土岐市発行の災害マップを各ユニットに置いているが夜間の体制や災害時の応援体制、食料品や水などの備蓄に関して課題がある。	災害時の避難、誘導等について近隣工場にも協力を依頼し町内の住民にも緊急連絡網に加えて頂き、年2回の避難訓練も1回は夜間想定で行うことにする。	種別の災害や異常気象に備えた総合的な防災マニュアルを見直し、家族にも周知する事が望ましい。積極的に町内の行事にも参加して繋がりをつくる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。