

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	選ばれる介護を行うの成果として、具体的な目標数値を設定して取り組む事。	何をもちて選ばれる介護と言えるのかを明確化させる。	・接遇マナー、人材の育成、入居率、在所率を目標数値として、具体的に年目標を決める。	6ヶ月
2	26	介護計画書の第1表に利用者と家族の意向を明記し、総合的な生活援助の方針や介護計画に展開することが望まれる。	現在コロナの影響もあり、御家族様と面談を行いながら計画をたてる事が難しいが、ご家族も、ケアの一部に参加してもらえる内容にできる様、話し合いを行います。	可能であれば、Zoomを使用した会議を行い、直接目を通しての計画立案に参加して頂きます。	6ヶ月
3	35	水害想定避難訓練で疑問点が出たが、的確なアドバイスを得るためにも、コロナ収束後は、プロの立会いを要請することが望ましい。	プロの意見が聞ける様に対策を行う。	動画を撮影し見て頂くや、質問が出た際は、まとめて、プロに相談し、Q&Aとして残す様にするという対策を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。