

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は法人内の他事業所と合同で年2回実施しているが、地域住民の方々にも参加していただき協力体制を築いていく必要がある。	地域住民の方々に防災訓練に参加していただく。	地域の方々と共に防災意識を高められるような訓練内容を検討した上で、運営推進会議に出席していただいている地域の代表の方を通じて地域の方々に訓練への参加を案内する。	12 カ月
2	45	入浴はマンツーマンで全身状態を確認しながらゆっくり支援しているが、現在週2回となっている。個々の希望や清潔保持の観点から実施回数を増やし個々に応じた支援をしていきたい。	週3回以上入浴を実施する。	安全面にも配慮し入居者が安心して入浴を楽しめるよう、スタッフ一人ひとりの介護技術の向上とスタッフ体制の充実を図る。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)