

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンスや見直しを行いケアプランに反映しているが、そのプランの内容が全職員に浸透しきれていない。	全職員がプラン内容を簡潔に確認・把握できる体制をつくる。	・ケアプラン専用ファイルを作成し、個別ではなく一冊にまとめる。毎月のカンファで再度、全職員が確認を行う。	3ヶ月
2	45	週2回の入浴は行えているが、それ以上の入浴や希望の日にちでの入浴は十分ではない。	ご利用者やご家族の要望にこたえられるよう、徐々に体制を整える。	・ご利用者・ご家族の要望を再確認する。 ・体調を考慮し、再度個別カンファレンスを行う。 ・入浴時間・日にちを調整する。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。