

## 目標達成計画

作成日：平成22年10月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が定期的に開催されていない。	二か月を目安に会議を開催する。	行事に絡めるなど、様々な内容で会議を開催できるよう検討する。利用者家族は必ず出席する、など参加者に制限を設けず、多方面からの参加を呼び掛けていく。	2ヶ月
2	35	避難訓練に地域住民が参加していないなど、災害時における地域住民との協力体制が不十分である。	地域住民とともに避難訓練を行う、災害対策について話し合いを持つなど、ホームの運営に関して理解をしていただき、地域住民との協力体制を築く。	次回の避難訓練には地域住民の参加を積極的に呼び掛ける。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。