

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	年2回の防災訓練の内容を、実際に電話で職員の収集をかけたリ机上訓練を取り入れるなど検討していきたい。	電話での収集訓練を行うことで各自の自主性や積極性を伸ばすことができ、また慢性的になっている訓練を打破することで緊急時の切迫感が得られるようになってほしい。	・電話による収集からの避難訓練の実施。 ・消防署よりビデオ教材を借用し違った視点からの防災訓練の実施	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。