

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	掃除等の業務に追われ、入居者様と関わる時間に余裕が持てない。	入居者様一人ひとりの意向を把握して、個別の対応を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容(入浴日の設定、掃除)の見直し。 ・各担当入居者様の把握に努める。 	12か月
2	48	日によってアクティビティやレクリエーションができないときがある。職員によっても差がある。	安定したレクリエーションとアクティビティを提供できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者様の生活歴と背景を把握して、その方にあったレクリエーションを見つける。 ・1週間のスケジュールを作成する。 ・レクリエーションの勉強会を行う。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。