

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	令和2年よりコロナの影響にて、地域行事への参加や幼稚園や地区の小学生との交流が出来ていない。	地域行事へ参加、地区の小学生との交流を持つ。	運営推進会議を利用し、子供会に呼びかけを行い夏休みに小学生との交流を持つ。	12ヶ月
2	4	定期的に開催は出来ているが短時間の為、施設の報告会になっている。	グループホームとして培ったノウハウを、地域に還元できるよう交流を持つ。	運営推進会議に限らず、認知症、感染予防、栄養管理等テーマを決めて地域に参加を呼びかけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。