

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	本人がより長く暮らすための課題とケアのあり方について把握し共有するための介護計画と運動した記録の仕方になっていない	介護計画と運動した記録の仕方を行い、その記録をすることでモニタリングに活かせるようにする	介護計画書を個人記録の7ページ表紙裏に貼付し、常に把握できるようにし、個人記録の用紙の形態を変える。介護計画の中の計画番号を記録時に記入する	3 ヶ月
2	4	運営推進会議時、家族の参加がないので、家族からの意見等を聴取できていない	家族に参加していくことで、事業所の状況や活動を把握してもらえらることも、意見交換により、サービスの向上に活かすことができる	家族が運営に参加できる機会として、個々の利用者の家族に無理のない案内を行い参加につながるよう努めていく	4 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。