

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員が、9名の入居者を3名ずつ担当しているが、計画的にどのようなことを標準としてみていくかを、模索中である。	担当者の役割を明確にして個別ケア内容を充実させ継続していく	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者の役割を話し合い明確にする ・職員会議やカンファレンス等で意見を出し合い情報共有を行う ・担当者がケア内容を把握、管理し統一したケアに繋げる 	12ヶ月
2	17	運営推進会議等で災害に関する研修等の実践内容報告を行っているが、災害時の家族様・地域の方々近隣の介護施設等と協力体制が築けていない	災害時等において家族様・地域の方々近隣の介護施設等と協力体制を築く	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練時に参加して頂く ・協力体制を築ける様に運営推進会議時などで情報交換等を行う 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。