

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水害における避難ルートや避難訓練の実施と、地域の方に参加を促す。	災害時、地域の方と連携を図り、慌てることなく、安全に避難することができる。	消防署等に避難ルートの確認をし、町会長様の協力や回覧板等を利用して、地域の方の参加・協力を得る。	6か月
2	49	外出の頻度が少ない。	外出の機会を多く持つ。	毎日、散歩等の外出ができるよう、職員間での意識や声かけを強化する。また、行事等の計画を見直し、入居者様が戸外の行きたい所に出かけられるよう支援する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。