

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	災害対策として訓練はしているが夜間に不安があるとの職員の声がある。継続して訓練をしていくが、季節想定 of 課題をあげ対策を行い、長期停電にも備えられるよう訓練と設備を検討していく。	夜間想定は行っていたが、季節の想定はしていなかったため、夏季・冬季の想定での訓練を行なっていく。	5月・11月に行う訓練は継続し、運営推進会議の日程に合わせて訓練を行い、夏季・冬季での災害対策訓練を行い、地域住民の方やご家族様よりご意見を頂き、今後の対策へ活かしていく。(特に9月・2月)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。