

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	コロナウイルスの発祥により外出がほぼ叶わない現状であり、閉じこもり感によりストレスをもたらすことになる。	ホーム内での生活に少しでも変化と楽しみを感じて頂き、メリハリのある日々を送っていただけるよう支援する。	主だった外出が出来ないが、食事を取り行く際に車に同乗して頂いたり、気候の良い時には気分転換に園庭で食事、おやつを召し上がっていただき、また季節ごとに行事を提供し楽しんで頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。