

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	団地の地域性・団地内の高齢化もあり関わりが難しい。	地域との関わりを深める	保育園・小学校等の交流実現に向け行政の支援を頂きながら進めていく。事業所周辺の清掃活動を引き続き継続しながら理解を深めていく	12 か月
2	8	長期入所になると家族との関わりも少なくなる。新しい入所のご家族方には変わらぬ関わりをもって頂く。	利用者さんに笑顔で楽しい生活を送って頂く。	利用者の希望を伺いながら家族との連携を図り深めていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。