

(様式3)

事業所名 グループホーム四季

作成日: 平成 30年 3月 15日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書に日付けの誤りがある方や、モニタリングの基準のズレや評価がされてない方がいた。	記載に誤りが無いようにする。 評価の基準を明確にする。	・介護計画書の日付け見直しを行い、改善を図る。 ・モニタリングの基準を再確認し、統一した評価を行う。 ・ダブルチェックの実施。	1ヶ月
2	45	入浴チェック表に、記入漏れがある箇所があった。	チェック漏れが起こらないようにする。	・チェック記入者を再確認し、改善を図る。 ・ダブルチェックの徹底。 ・チェック用紙の見直し。	1ヶ月
3	35	非常用食品のリストが、定期的に見直されていない。在庫状況が、わかりにくい。	定期的な在庫の確認を行う。	・3か月に1度、在庫の確認を行う。その都度、在庫リストの更新を行う。	1ヶ月
4	1	職員の個人目標を管理者が保管している為、職員が自由に確認できない。	個人目標を確認できる、環境整備を行う。	・個人目標の管理は、原本は管理者が保管する。コピーを職員が、保管する。	1ヶ月
5					ヶ月