

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入している。コロナ禍のため、地域住民との交流は自粛しているが、町内清掃や草取り、廃品回収などに参加して、地域との交流を継続できるよう努めている。コロナ収束後は、中学生の職場体験や実習生等の受け入れを予定している。	近隣地域住民との交流を図る	地域行事の参加等を行う、町内会行事(清掃)時に参加し、施設前面道路の草取り掃除を入居者職員で行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。