

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	研修の機会を確保。身体拘束をしないケアについての正しい理解や確認が十分でない。	事業所全体のスキルアップを図る。	内外の研修の機会を確保し、学ぶ機会を持ち、職員の理解を深めていく。	12ヶ月
2	8	研修の機会を確保。権利擁護に関する制度について学ぶ機会が少ない。	同上	同上	12ヶ月
3	13	内外の研修の機会の確保。資格取得にむけサポート等が十分に出来ていない。	同上	同上	12ヶ月
4	14	内外の研修の機会の確保。人材教育・啓発活動が個々の職員に行えていない。	同上	同上	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。