

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルスが5類へ移行になり人の交流が取り戻しつつあるが実際は感染者数が増えていることもあり地域交流の予定を決められずにいる。	感染症対策をしっかりとし馴染みの人や地域の方々との交流を復活させたい	感染症が穏やかになっている時期を見極め可能性の低い時に時間を決め開催場所も喚起の良い所で交流を行う。交流後の消毒、うがいも徹底する	12ヶ月
2	49	御家族とご本人様との外出が出来ていないレクリエーションの一環での外出も行えていない為外に出たいという意欲が少なくなっている	感染症対策をしっかりと取りながらも利用者様の行きたい場所や馴染みのある場所にお連れしたい	乗り降り時、車内での消毒と換気の徹底行きたい所を聞き取りし可能な限り実現出来るよう職員との話し合いを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。