

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		昼夜想定防災訓練を年2回実施しマニュアルを整備し、緊急連絡網に基づく連絡の訓練を実施しているが地域と協力体制の取れた防災訓練になっていない。	防災訓練に地域住民や消防署に参加してもらい連携を図りながら事業所の災害時対策の理解を求める。災害に備えた地域との協力体制に向けた取り組みをする。	地域の自治会長・民生委員を通して地域の方々や地域の消防署に参加して頂き地域と協力体制の取れた災害に備えた防災訓練にする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。