

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族様等がお面会時には、担当者が必ず日々の状況報告や相談等を行っているが、御家族様等は、ご入居者様の日々の細かいケアについても知りたいと願っている。	御家族様等に日々の細かいケア内容をお知らせすることにより、信頼関係を深めたい。	毎月、お便りを作成し、ご入居者様の日常の様子、施設としての職員の取り組みなどを紹介し、郵送。ケアプランの内容の工夫にも取り組みたい。日々の細かいケアなどについてもご理解頂くようにする。玄関への掲示も行いたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。