

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 
作成日： 平成 28 年 12 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	入居者の羞恥心に配慮し、誰もが気持ちよくトイレを使用するためにパッド類を整頓し、人目につかない収納の工夫に期待したい	いつ、誰でも、気持ちよくトイレが使える様に、その為には自分が被介護者になった時の気持ちを考え、デリケートなスペースであるトイレのあるべき姿に配慮を徹底する	まずは職員一人一人に指摘内容を説明、理由やその意義を説明し、理解を求め、入居者様のパッド類や衣類をそれぞれ目深な入れ物に収めた上で、カラーボックスに収納する	0 ヶ月
2	35	自然災害マニュアルの作成や避難訓練、火災避難訓練の回数増を期待したい また、備蓄や非常持ち出し品の整備が望まれる	自然災害マニュアルは市の防災マップを基本としつつ、ホーム独自のマニュアル作成を目指す 避難訓練は回数増を目指しつつ、内容の有意義性も上げていきたい	自然災害マニュアルの整備や備蓄・非常持ち出し品の保管場所の確保と整備など、一つ一つ時間を作り整えていく 避難訓練の回数増が困難であれば地域の方の協力や協働をお願いしていく	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月